РЕГЛАМЕНТ

методической поддержки единой медицинской информационной системы

города Санкт-Петербурга

Сокращения и обозначения

В настоящем документе применены следующие сокращения (обозначения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Значение сокращения (обозначения)** |
| ЕМИС | Единая медицинская информационная система |
| ЕМТС | Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга |
| ИКИ | Информационно-коммуникационная инфраструктура |
| ПОЕВ | Исполнительные органы государственной власти |
| ИС | Информационная система |
| Комитет | Комитет по здравоохранению г. Санкт-Петербурга |
| МИС | Медицинская информационная система |
| ЕМИС | Единая медицинская информационная система |
| МО | Медицинская организация |
| Разработчик | Разработчик Единой медицинской информационной системы |
| РЕГИЗ | Государственная «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» |
| РРЦОД | Распределенный исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга |
| РСТП | Совокупность работников Комитета по информатизации и связи и подведомственных ему организаций, осуществляющих техническую поддержку ЕМИС |
| РФ | Российская Федерация |
| РЦК | Совокупность работников Комитета по здравоохранению  и подведомственных организаций, осуществляющих методическую поддержку эксплуатации и развития ЕМИС |
| СПб ГБУЗ МИАЦ | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| УСМП | Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Управление скорой медицинской помощью» |
|  |  |
| РСТП | Региональной службой технической поддержки, совокупность сотрудников и организаций участвующих в технической комплектации ИКИ ЕМИАС в том, числе - аудит, согласования, закупки, пуск- наладка и технического обслуживания, поддержании работоспособности ИКИ в МО  Комитет информатизации и связи г. Санкт-Петербург , АТС Смольного . |
| ТТ | Техническим требованиям к создаваемой информационно-коммуникационной инфраструктуре в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга , оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощ |
|  |  |
| ITО МО | Структурное подразделение отвечающее за информатизацию МО (работоспособность оргтехники, ИКИ на территории МО) |
| ИБ МО | Структурное подразделение МО отвечающее за информационную безопасность |
| Управление | Управление «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» |
| ОМС | Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам развития КИС ЕМИАС (далее –ОМС) |
| ОВЭ | Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС (отдел методической поддержки) |
| ОИБ | Отдел организационно-методического сопровождения КИС ЕМИАС по вопросам информационной безопасности |

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящий Регламент методической поддержки единой медицинской информационной системы г. Санкт-Петербурга (далее — Регламент) разработан в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Москвы и Правительством Санкт-Петербурга при осуществлении мероприятий по внедрению информационных технологий в стационарных медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга от 29.02.2024. ( в дальнейшем – Соглашение, Приложение №1. Нормативные документы с активными ссылками на Интернет-ресурсы).

Цель Регламента — методическое обеспечение перехода медицинских организаций государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, скорой, в том числе скорой специализированную, медицинскую помощи и паллиативную медицинскую помощь в медицинских организациях (далее — МО), на единую медицинскую информационную систему (далее -ЕМИС).

**1.1.1** Методическая поддержка ЕМИС осуществляется Комитетом по здравоохранению г. Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках реализации полномочий, установленных пунктами 3.51-3.53 Положения о Комитете по здравоохранению, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению» (Приложение № 1.)

**1.1.2** Методическую поддержку ЕМИС по поручению Комитета осуществляет Управление «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» (далее –Управление) на базе СПб ГБУЗ МИАЦ в состав которого входит:

а) Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам развития КИС ЕМИАС (далее –ОМС);

б) Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС (далее –ОВЭ);

в) Отдел организационно-методического сопровождения КИС ЕМИАС по вопросам информационной безопасности (далее - ОИБ);

в соответствии с положением Управления «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» (в дальнейшем Управлением) (Приложение № 1).

**1.2** При оказании методической поддержки ЕМИС, Комитет, СПб ГБУЗ МИАЦ и медицинские организации Санкт-Петербурга руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами РФ, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, уставом СПб ГБУЗ МИАЦ (Приложение № 1), настоящим Регламентом, а также нормативными документами, регламентирующими автоматизируемые посредством ЕМИС государственные полномочия и функции Комитета.

**1.3** Предметом регулирования настоящего Регламента является взаимодействие Управления с МО и их сотрудниками участвующие во внедрении и эксплуатации ЕМИС в эксплуатации ЕМИС, Разработчиком, Региональной службой технической поддержки (далее - РСТП), а также с организациями, осуществляющими сопровождение и развитие ЕМИС, и с организациями, осуществляющими сопровождение и развитие РЕГИЗ и УСМП в части координации их взаимодействия с ЕМИС (далее — участники взаимодействия), за координацию их работы отвечает руководство Управления «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» ( Приложение № 2– Справочник по участникам взаимодействия, их роли и компетенции в реализации Регламента ) .

**1.4** Настоящий Регламент устанавливает состав мероприятий по методической поддержке и порядок взаимодействия между участников взаимодействия осуществляемого в рамках внедрения, эксплуатации ЕМИС.

**1.5** Организационно-штатная структура, численность и компетенции сотрудников РЦК определяется и изменяется Комитетом.

**1.6** Комитет определяет обязанности, роли и компетенции участников взаимодействия при внедрении и эксплуатации ЕМИС, а также регулирует мероприятия по её технической и методической поддержке и регламентирует способы их реализации.

**2. Методическая поддержка РЦК при внедрении и эксплуатации ЕМИС**

**2.1** Основными целями методической (ответственный – ОМС, ОВЭ), технической (ответственный – РСТП) и информационной безопасности (ответственный – ОИБ) поддержки ЕМИС при внедрении, эксплуатации и развитии являются:

- создание единого подхода к внедрению (ответственный – ОВЭ) и эксплуатации (ответственный – ОМП) ЕМИС в медицинских организациях Санкт-Петербурга;

- содействие в развитии и повышении эффективности эксплуатации ЕМИС пользователями в МО. В процессе вовлечены следующие подразделения: ОМС,ОВЭ, РСТП, ОИБ, IТО МО и ИБ МО.

**2.2. Задачи Управления и Участников взаимодействия по внедрению, эксплуатации и методической поддержки ЕМИС в МО**:

**2.2.1** Организация аудита, составления и согласования актов соответствия информационно-коммуникационная инфраструктуры (в дальнейшем – ИКИ) МО «Техническим требованиям к создаваемой информационно-коммуникационной инфраструктуре в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга , оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь»(в дальнейшем - ТТ. Приложение № 4), закупка, пусконаладочные работы и ввода в эксплуатацию сервисов ИКИ ЕМИС в МО. Ответственные – Управление, РСТП, IТО МО и ИБ МО .

**2.2.2** При внедрении и эксплуатации ЕМИС в МО проводится комплекс мероприятий Участниками взаимодействия, в целях обеспечения внедрения и функционирования сервисов ЕМИАС :

а) Программная част. Ответственные – ОВЭ и IТО МО по настоящему Регламенту.

б) Техническая часть (ИКИ). Ответственные – РСТП ,Управление и IТО МО согласно Регламенту взаимодействия в части ИКИ ( Приложение № 5) .

в) В сфере информационной безопасности ИБ РЦК координирует работ по обеспечению ИБ в МО предоставлением Методических рекомендации (Приложение № 6) и взаимодействует с ИБ МО согласно Регламенту в части ИБ (Приложение № 7 )

2.2.2.1. Участники взаимодействия в ответ на запрос в течении 30 рабочих дней предоставляет информацию, связанную с эксплуатацией КИС ЕМИС в МО в сфере п. а), б), в) п.2.2.2 (Приложение № 5).

**2.2.3** Сбор, анализ и предоставление отчетной и аналитической информации и научно-исследовательское обеспечение, полученной из ЕМИС, в рамках контроля исполнения региональных и федеральных задач информатизации здравоохранения на территории Санкт-Петербурга. Ответственные – ОМС и IТО МО.

**2.2.4** Методическое обеспечение нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС. Ответственные – ОМС, Участники взаимодействия.

**2.2.7** Организация обучения пользователей ЕМИС.  
Ответственные – ОМС, ОВЭ и IТО МО.

**3. Методическая поддержка ЕМИС, выполняемая Управлением**

**3.1** В части организации ввода сервисов в эксплуатацию и развития ЕМИС выполняются следующие работы:

**а)** Прием и обработка обращений от сотрудников МО, ИОГВ и РСТП по вопросам развития ЕМИС. Ответственный – Участники взаимодействия.

**б)** Анализ полученных предложений, формирование функциональных требований и информационной архитектуры ЕМИС. Ответственный – ОМС.

**в)** Согласование заявки на ИКИ и формирование технического задания на доработку программного обеспечения подсистем и компонентов ЕМИС с последующим его представлением Участникам взаимодействия. Ответственный – Управление, Участники взаимодействия.

**г)** Организационно-методическое сопровождение работ по доработке программного обеспечения ЕМИС. Ответственный – Управление, Участники взаимодействия.

**д)** Осуществление совместно с Разработчиками проверки результатов работ по доработке согласно п.2.1.4. Соглашения программного обеспечения ЕМИС на соответствие техническому заданию (Приложение № 7 – Методика изменения ЕМИАС) Ответственный – Управление, ITО МО.

**е)** Организационно-методическое сопровождение работ по вводу в эксплуатацию сервисов ЕМИС при взаимодействии с подсистемами РЕГИЗ и УСМП. Ответственный – Управления и Участники взаимодействия.

**3.2** В части решения задач организации эксплуатации ЕМИС выполняются следующие работы:

**а)** Формирование и систематизация предложений по совершенствованию функциональных возможностей ЕМИС в рамках эксплуатации.  
Ответственный – Управление и Участники взаимодействия.

**б)** Мониторинг актуальности используемых в ЕМИС справочников и классификаторов, внесение необходимых корректировок. Ответственный – ОМС, IТО МО.

**в)** Разработка и публикация методических материалов, рекомендаций и проектов нормативно-правовых актов по вопросам технического использования и информационного наполнения ЕМИС, в том числе ведения медицинской документации в форме электронных документов и применения федеральной системы нормативно-справочной информации. Ответственный – ОМС..

**г)** Прием и обработка обращений (заявок) от сотрудников МО и Участников взаимодействия по вопросам организации работы ЕМИС по следующим направлениям:

* + По общим методическим вопросам использования ЕМИС для решения задач МО. Ответственный – ОМС, IТО МО.
  + По вопросам предоставления доступа к подсистемам и сервисам согласно ролевой модели Ответственный – ОМС, IТО МО.
  + По вопросам формирования аналитических и статистических данных Ответственный – ОМС и IТО МО.
  + По вопросам учета в работе ЕМИС особенностей бизнес-процессов и организации медицинской помощи – Ответственный ОМС и IТО МО.
  + По вопросам интеграционного взаимодействия при переходе на ЕМИС с действующих МИС Ответственный – Управление и IТО МО, ИБ МО.

**3.2.1** В части задач аналитического обеспечения процессов в сфере здравоохранения при работе с ЕМИС выполняются следующие работы. Ответственный: ОМС):

**а)** Анализ показателей на основании первичных данных и регламентной отчетности, утвержденной Комитетом либо входящей в состав утвержденных региональных проектов Санкт-Петербурга, а также федеральных проектов в сфере здравоохранения, включая федеральные проекты, составляющие национальный проект Российской Федерации «Здравоохранение» (Приложение № 1).

**б)** Разработка аналитических наборов данных и дэшбордов для использования Комитетом с целью принятия управленческих решений.

**в)** Мониторинг полноты и качества информации, обрабатываемой в ЕМИС.

**3.2.2** В части решения задач оснащения медицинских организаций для обеспечения эксплуатации ЕМИС выполняются следующие работы:

**3.2.2.1** МО участвующая во внедрении и эксплуатации ЕМИАС в соответствии с Регламентом взаимодействия (приложение № 5) по запросу от (и совместно с) РСТП проводит аудит ИКИ , составляя «Акт соответствия ИКИ ТТ и потребностей для реализации ЕМИАС в МО» (далее АКТ № 1). Данный АКТ №1 утверждается в Управлении и РСТП организует закупки потребного ИКИ. РСТП и IТ МО контролирует установку, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию ИКИ. Ответственные –Участники взаимодействия.

**3.2.2.2** МО участвующая во внедрении и эксплуатации ЕМИАС в соответствии с Регламентом взаимодействия (приложение № 5) по запросу от Управления организует (предоставляет действующий в рамках законов (Приложение №1)) аудит МО в сфере информационной безопасности с составлением «Акта соответствия ИБ МО «Рекомендациям по ИБ для реализации ЕМИАС в МО» ( далее –РИБ .Приложение № 6) »(Далее АКТ № 2). АКТ № 2 утверждается в Управлении и РСТП организует закупки потребного оборудования (и/или программных продуктов) ИБ. РСТП и ИБ МО контролирует установку, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию данных ИБ продуктов. Ответственные –Участники взаимодействия.

Оснащенности электронными подписями врачей. Ответственный –ОИ МО для МО, для Управления – ОИБ.

**3.2.2.3** Подготовка предложений по дополнениям и изменениям ТТ и РИБ в МО (Приложение № 5, №6), ответственные -РСТП, ОИБ.

**3.2.3** В части нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС ответственный – Управление, выполняются следующие работы:

**3.2.3.1** Подготовка проектов соглашений по информационному обмену с иными ведомствами и структурами в соответствии с законодательством Российской Федерации – ответственный.

**3.2.3.2** Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам использования и организации работы пользователей ЕМИС– ответственный.

**3.2.4** В части организации процессов обучения работе с ЕМИС – ответственный - ОМП. Выполняются следующие работы:

**3.2.4.1** Создание и публикация учебно-методических материалов по работе с ЕМИС (Приложение № 7)

**3.2.4.2** Организация обучения пользователей.

**4. Порядок обработки заявок Управлением**

**4.1** Для обеспечения задач, связанных с внедрением и эксплуатацией ЕМИАС, в Управлении создаётся механизм приёма заявок от пользователей ЕМИАС по следующим направлениям:

а) внедрение, эксплуатация, развитие и усовершенствование ЕМИАС, ИКИ;

б) аналитическое обеспечение процессов в сфере здравоохранения;

в) нормативно-правовое регулирование процессов;

г) организация обучения по работе с ЕМИАС;

д) обеспечение информационной безопасности.

Для методической поддержки ЕМИС формируется график ответственных специалистов из состава Управления. Эти специалисты занимаются приёмом и обработкой заявок (**Руководство по оформлению заявок от медицинских организаций для обработки в РЦК** **Приложение № 8**) в рабочие дни с 09:00 до 17:20, следуя "**Инструкции по приёму заявок от МО в Управлении" (Приложение № 9).**

Заявки от пользователей принимаются согласно пунктам 4.1.1 - 4.1.4, и в зависимости от их характера передаются соответствующему специалисту**.**

**4.1.1** В форме электронных заявок на адрес электронной почты [emis@spbmiac.ru](mailto:emis@spbmiac.ru) – круглосуточно.

**4.1.2** Официальные обращения за подписью руководителя учреждения в адрес СПб ГБУЗ МИАЦ с дублированием на адрес электронной почты [emis@spbiniac.ru](mailto:emis@spbiniac.ru) – круглосуточно;

**4.1.3** Через систему учета заявок СПб ГБУЗ МИАЦ в сети ЕМТС <https://support:.spbmiac.ru> – круглосуточно;

**4.1.4** По телефону линии методической поддержки пользователей 635-55-ХХ. Все звонки записываются и хранится не менее 30 дней- ежедневно по рабочим дням с 9:00 - 17:20 ч. с 13.00-14.00 перерыв на обед.

**4.1.5.** Каждая поступившая заявка обрабатывается в соответствии с её содержанием. Если требуется участие узкоспециализированного сотрудника, заявка передаётся компетентному специалисту ОМП РЦК для дальнейшей обработки согласно **"Стандарту процедуры отработки заявки" (Приложение № 10 )** на принципах открытости, добросовестности, оперативности обмена информацией

4.1.6. В целях контроля качества обслуживания выполнение заявок контролируется руководством РЦК с которым можно связаться по телефону № 8812…….. , электронная почта.

**5. Заключительные положения**

**5.1** Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Комитет по здравоохранению г. Санкт-Петербурга при согласовании Комитетом по информатизации и связи комплектации РЦК :

- программными продуктами, компьютерной и оргтехникой;

- телефонной связью;

- закрытыми каналами связи;

- интернет.

**5.2** Контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем председателя Комитета по здравоохранению.